

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 4 FEVRIER 2019

Convocation adressée le 10/01/2019 par la Directrice de l'école par mail aux différents membres.
Le Conseil d'école s'est réuni le lundi 4 février 2019, à 18H, à l'école La Clé des Champs, St Pérayv la Colombe.
Secrétaires de séance : Mme Fleury (enseignante).

Début de séance : 18H15

Fin de séance : 19H05.

MEMBRES PRESENTS :

Noms	Qualités
PRESIDENTE	
Mme Gazangel Florence	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Fleury Aurélie Lepot Fanny Brigandat Edwige Delalande Marie Bourgeois Delphine Cottat Ludivine Berthelot Nadine Boisfard Alison	Enseignantes
DDEN	
Mme Perrez	DDEN
ELUS	
Mr Vallot Jean-Bernard	Président du SIRIS / Maire
Mme Boissière Isabelle	Maire de St Sigismond
Mr Huchet Gérard	Maire de Tournois
Mme Brice Florence	Vice présidente du SIRIS
Mr Caillard Joël	Maire de Gémigny
ATSEM	
Mme Chartrain Nathalie	
Mme Artaux Coralie	
PARENTS D'ELEVES	
Mr Touchard Damien Mr Proult Romain Mr Duvezin Eric Mme Lafolé Véronique Mme Préau Tatiana	Parents élus

Mme Vallon Julie Mme Bourgoin Sarah	
--	--

MEMBRES ABSENTS :

Noms	Qualités
Mr Pichard Dominique	IEN
Mme Bertrand Jaeckle Sandrine	Enseignante
Mme Guéry Amandine	Parent élu
Mme Boussard Delphine	Secrétaire de mairie
Mr Pelé Denis	Premier adjoint au maire

Pour introduction, la Présidente nomme les secrétaires de séance : Mme Fleury (enseignante).

→ ORDRE DU JOUR :

1. Adoption du compte rendu du conseil d'école n°1 du 19/10/2018
2. Bilan du photographe scolaire et de l'action « initiatives »
3. Bilan du conseil des élèves et de la mise en place des médiateurs
4. Inscription des PS et prévisions des effectifs pour la rentrée 2019
5. Sécurité à l'école : PPMS, mise en place du DUERP et RSST
6. Projets pédagogiques de l'école (bilan et prévisions)
7. Bilan coopérative scolaire
8. Bilan de visite de la DDEN
9. Questions éventuelles

→ DETAILS DES POINTS ABORDES :

1. **Adoption du compte rendu du conseil d'école n°1 du 19/10/2018**

Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

2. **Bilan du photographe scolaire et de l'action « Initiatives »**

→ Photographe scolaire :

Cette année le photographe scolaire retenu pour les clichés était « MAPIE PROD », photographe à Sougy. Les bénéficiaires de son action s'élèvent à 950€ répartis équitablement entre les 8 classes de l'école (soit environ 118€/classe). D'autres commandes sont en attente.

Cela représente donc 360€ de plus que l'an dernier.

⇒ La demande des délégués de parents d'élèves concernant le fond simple de l'an dernier pour les photos en portrait, a été prise en compte en proposant cette année un fond plus moderne et une mise en scène des enfants.

→ Projet « Initiatives » :

Toute l'école a participé à ce projet de réalisation de mugs avec pour thème « Noël ». Au total 188 mugs ont été vendus. Cela représente un bénéfice de 577€ répartis en fonction du nombre de commandes par classe.

Nous tenons à remercier les familles pour l'intérêt qu'elles ont porté à ces diverses actions au profit des élèves de l'école.

3. Bilan du conseil des élèves et de la mise en place des médiateurs

Jeudi 24 janvier à 13 H

Bilan de Mme Lepot et Mme Fleury.

- ⇒ *Les élèves précisent que les adultes ne sont pas respectés à la cantine (moqueries/insultes), le SIRIS n'apporte pas de réponse particulière et précise que ce point a déjà été abordé lors du premier conseil d'école.*

4. Inscription des PS et prévisions des effectifs pour la rentrée 2019

Les inscriptions pour les futurs PS auront lieu en mars et avril, les dates et horaires seront à définir. Les parents seront invités à contacter l'école afin d'organiser des plages horaires de RDV.

Portes ouvertes pour les PS : à fixer avant le prochain conseil d'école.

Le SIRIS sera invité pour répondre aux questions de certains parents.

Prévisions rentrée septembre 2019 :

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
21	20	16	25	22	16	28	20	168

Ces effectifs ne tiennent pas compte des inscriptions réelles et des éventuels maintiens, arrivées d'enfants ou départs.

⇒ **Pour la rentrée 2019, en considérant une fermeture, cela ferait donc des effectifs assez élevés (environ 28/29 élèves par classe de maternelle).**

- ⇒ *Des parents d'élèves expriment leurs inquiétudes quand à la fermeture et à la présence d'un double niveau probable l'an prochain (CE2/CM1) notamment sur le mélange des cycles 2 et cycles 3.*

5. Sécurité à l'école : PPMS, mise en place du DUERP et RSST

RAPPEL : L'école ouvre ses portes à 8h35, 11h45, 13h35 et 16h45.

Il est donc impératif que les grilles de l'école soient fermées.

Encore trop d'enfants arrivent en retard le matin. Nous demandons aux parents de respecter les horaires de l'école. Les grilles seront fermées. Les parents se verront obligés de sonner pour faire entrer les enfants et déranger l'enseignante de la classe.

- **Une simulation incendie** a été effectuée le 11 janvier dans les 2 bâtiments de l'école sans que les enseignantes n'en soient averties au préalable. Tout s'est bien passé.
- Temps évacuation en élémentaire : 1'45.
- Temps d'évacuation en maternelle : 1'37.
- **Remarque** : En salle de motricité aucune sortie de secours, les enfants doivent donc évacuer par la fenêtre de la salle ce qui n'est pas pratique et fait perdre du temps dans l'urgence.

- **Une simulation du PPMS (Risques majeurs)** a été effectuée le 25 janvier en matinée. Signal sonore via le sifflet ; dès audition du signal les enseignantes doivent mettre en place la procédure : confinement dans la salle informatique pour les élémentaires et en salle de motricité pour les maternelles avec les malles de confinement.

Bilan : Toutes les classes ont très bien réalisé l'exercice, dans le calme et la méthodologie.

Temps : 2'30 en maternelle / 2'41 en élémentaire.

En élémentaire nous ne disposons pas du matériel nécessaire, l'achat d'un pack d'eau par classe ainsi que d'une lampe serait nécessaire.

- ⇒ *Il est demandé au SIRIS d'acheter le matériel nécessaire à la mise en œuvre de ce PPMS (pack d'eau, lampe ...).*
- ⇒ *La liste officielle du matériel a été envoyée à la Mairie par la Directrice.*

6. Projets pédagogiques de l'école (bilan et prévisions)

RAS.

7. Bilan coopérative scolaire

Bilan financier présenté par Mme Fleury.

RAS.

8. Bilan de visite de la DDEN

La fermeture d'une classe pour la rentrée semble se confirmer.

Pas d'intervention du RASED.

Pas de passage de la PMI.

Besoin d'un aménagement des rebords de fenêtre et de l'entourage des arbres côté maternelle.

Besoin de réalisation d'un exercice de sécurité incendie hors temps scolaire.

Le projet citoyen se base sur le temps de récréation (aménagement des espaces, planning, médiateurs...)

9. Questions éventuelles

Horaires d'ouverture des grilles, retard de certaines enseignantes. Le nécessaire sera fait par la Directrice avec l'équipe enseignante.

Fermeture de la porte de la garderie. Le SIRIS s'occupe de cette problématique.

Le temps imparti pour déjeuner serait jugé insuffisant.

Qu'en est-il de la gestion des déchets ? Les CM2 souhaitent mettre en œuvre un compost sur le temps de la cantine. La Directrice et le Maire se mettront en relation afin de contacter un organisme pour mettre en œuvre ce projet.

Une enquête de satisfaction devait être menée avec l'arrivée du nouveau prestataire en restauration. Qu'en est-il ? Le SIRIS ne répond pas précisément à cette question.

Dans quelles conditions les élèves peuvent-ils être punis lors du temps de cantine et qu'elles sont les punitions ? Les sanctions à la cantine sont graduées en fonction des faits. Mais les réponses du personnel sont limitées, malgré l'installation des billets de comportement.

Qui remplace la directrice en cas d'absence ? C'est Mme Fleury. Mme Gazangel s'est absentée pour différentes formations. Elles sont maintenant terminées.

Qu'en est-il de la formation concernant la manipulation des extincteurs ? Aucune formation n'est prévue pour les enseignantes sur ce point.

Est-il possible de connaître les dates des réunions du SIRIS ? Le SIRIS informera des réunions sur le site internet de la commune.